

Grosics Gyula Katolikus Sport Általános Iskola

OM azonosító : 034978



HÁZIREND

2023

amely

a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza

a magasabb jogszabályok előírásai alapján

Tartalom

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	3
Az Intézmény adatai:	4
Az iskola nagyobb tanulóközösségei:	4
JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK	5
A tanulók jogai:	5
A tanulók kötelességei:	8
AZ ISKOLA MUNKARENDJE	9
ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK	11
Étkezések rendje:	12
A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok:	12
Az iskola helyiségeinek rendje:	13
Egészségvédelem:	14
Balesetvédelem:	15
Vagyonvédelem, kártérítés:	15
EGYÉB ELŐÍRÁSOK	16
Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek:	17
Tanulmányi kötelezettségek:	19
A tanuló fegyelmi felelőssége:	20
A tanuló munkájának elismerése:	21
Hivatalos ügyek intézésének rendje:	23
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	24

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. A Házirend az iskola belső életét szabályozza, tehát hatályos az iskola teljes területén, az iskola által szervezett foglalkozásokon és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A házirendet az iskola igazgatója készíti el, a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadása, illetve módosítása a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményének kikérésével történik. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Ezen házirend:

a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet;

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;

a 2011.évi CXC. törvény,

20/2012. (VIII.31.) EMMI r.

továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A házirend szabályai - törvényi felhatalmazáson alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, szülőkre, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend elsősorban a tanulókra vonatkozóan tartalmaz magatartási szabályokat, de egyrészt a pedagógusokra és más alkalmazottakra is tartalmazhat (például a helyiséghasználat rendjének meghatározásakor, vagy a jogorvoslati és kapcsolattartási szabályokban), másrészt a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek ismertetni tanítványaikkal a házirend szövegét. A tanulók aláírásukkal igazolják, hogy megismerték a Házirendet.

A szülőkkel a tanév első szülői értekezletén kell ismertetni.

Az új tanulóknak és szüleiknek a beiratkozáskor át kell adni a házirend egy példányát.

Az Intézmény adatai:

neve: Grosics Gyula Katolikus Sport Általános Iskola

székhelye: 1119 Budapest, Bikszádi u. 11-15.

Az iskola nagyobb tanulóközösségei:

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.

JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

A tanulók jogai:

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tehetség gondozás, sportkör, könyvtár, napközi, kedvezményes étkezés),
- napközi ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségi jogait tiszteletben tartásuk, amelynek gyakorlása során nem korlátozhat másokat ugyanezen jogaik gyakorlásában,
- tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit - és erkölcs tan oktatásban részesüljön,
- részt vegyen tanulmányi versenyeken,
- csak napi 2 "nagydolgozatot" (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez,
- kiértékelt írásbeli munkáját tíz tanítási napon belül kézhez kapja,
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,

- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben - kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön,
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat (kulturális, tömegsport, sportverseny)
- kérheti átvételét más iskolába,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint - az illetékes hatóság egyéni munkarendet állapíthat meg,
- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt **adjon számot tudásáról.**

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai:

A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.

Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

A fentiekben meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapotában, ha a vagyoni jog átruházása alkalmasszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

Tanulói jogok gyakorlása:

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja 2-8-évfolyamokon. Első évfolyamon ezek a jogok a tanévnyitó ünnepélytől kezdődően illetik meg a tanulót. Valamennyi jog a tanulói jogviszony fennállása alatt, az utolsó tanévben a tanuló részére kiállított bizonyítvány kiállításának napjáig illeti meg a tanulót.

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként történik Diákközgyűlésen.

Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít. A demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákkör hozható létre, létrehozását minimum 15 tanuló kezdeményezheti szeptember 15-ig

Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.

A diákkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti.

A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

Véleménynyilvánítás rendje, módja:

A tanulónak joga van szabadon véleményt nyilvánítani minden kérdésben, különösen az őt érintő, a neveléssel, oktatással összefüggő kérdésekről. Véleményét a diákönkormányzaton keresztül vagy közvetlenül az igazgatóhoz, igazgatóhelyettesekhez, tantestülethez vagy a tanulók nagyobb csoportjához teheti.

A diákönkormányzat képviselőjét minden értekezletre meg kell hívni, ahol tanulókat érintő kérdések napirenden szerepelnek.

Tájékoztatás, információhoz jutás formái, módjai:

A tanulónak joga van kérdést intézni az intézmény vezetőihez és pedagógusaihoz írásban vagy szóban, s arra legkésőbb a megkeresésétől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia a kérdésfelvetéshez hasonló formában

Ennek érdekében hivatalos megkereséssel az iskolavezetés tagjaihoz hétfői napon 14.00-16.00- óráig fordulhatnak a tanulók.

Napközis ellátás:

Tanítási napokon, az 1-4. évfolyamon osztályszinten működik,

5-8. évfolyamon napközi szervezhető – a jelentkezők számától függően.

A napközi ellátásba való felvétel a szülő írásbeli kérésére történik és minden felügyeletre szoruló tanulót felvesz. **A napközi foglalkozásról fegyelmi eljárás következményeként kitiltható az a tanuló, aki magatartásával sérti a tanulótársai, a pedagógusok, az iskola vezetősége továbbá a többi alkalmazott jogait.**

Szakköri foglalkozásokra a szülők írásbeli kérelmével szeptember 15-ig lehet jelentkezni. A felvett tanulók foglalkozáson való részvétele október 1-től kötelező. A foglalkozásokról év közben kimaradni nem lehet, csak igazgatói engedéllyel. A hiányzások megítélése a tanrendi órákéval azonos.

Részleges vagy teljes felmentés a tanulmányok alól a szülő írásbeli kérelmére, orvosi – vagy a pedagógiai szakszolgálat javaslatára adható.

A tanuló vagy gondviselője az iskola igazgatójához címzett és május 31-ig eljuttatott írásbeli kérése alapján a tanuló független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról. Az iskola igazgatója 15 napon belül írásban értesíti a tanulót, gondviselőjét a vizsga idejéről és helyéről.

A tanulók kötelességei:

A tanuló kötelessége, hogy:

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulótársait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- amennyiben az 5-8. évfolyam tanulója, a bármilyen okból elszalasztott témazáró dolgozatokat **egy** hónapon belül megírja. A diák kötelessége jelentkezni a szaktanárnál, amint

felkészült a számonkérés anyagából. Amennyiben ezt elmulasztja, akkor az 100%-os súlyozású elégtelen osztályzatot jelent.

- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket, (csend, rend, fegyelem)
- a tanuláshoz szükséges felszerelést magával hozza,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá az iskola jó hírnevéhez
- az iskola területén illetve iskolán kívüli rendezvényein olyan magatartást tanúsítson, mely az általános kulturált és udvarias viselkedési szabályoknak megfelel, nem sérti a köznyugalmat vagy közérkölcset,
- tisztelje társait és az iskola dolgozóit,
- védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás stb.,
- Az iskolába tiszta, ápoltság, kulturált, életkornak megfelelő külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, és az időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg: a lányoknak tilos rövid (hasat nem takaró) blúzban, festett hajjal, festett körömmel, kisminkelt arccal megjelenni az iskolában. A fiúknak tilos a hosszú, festett és zselézett haj viselete. A piercing viselése sem a lányoknak sem a fiúknak nem megengedett.
- A testnevelés, rajz és technika órákon, valamint az ebédlőben higiéniai és balesetvédelmi okok miatt a hosszú haját (vállig érő vagy hosszabb) összefogva kell viselni.

AZ ISKOLA MUNKARENDJE

Az iskola éves munkarendjét a tantestület, a szülői közösség és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanév kezdetekor kell meghatározni.

A szülők gyermekeiket csak az iskola kapujáig kísérhetik.

Kivétel: ügyintézés a titkárságon, szülői értekezlet, fogadóóra, megbeszélte konzultáció pedagógussal.

A tanítás általában 8.00 órakor kezdődik. Minden diák a tanítás kezdete előtt 15 perccel korábban érkezzen meg az iskolába, foglalja el helyét a tanteremben vagy a szaktantermek előtt várja fegyelmezetten tanárát.

Hajnali pedagógus ügyelet: 6.45-től 7.30-ig

Esti pedagógus ügyelet:16.30-tól 17.30-ig

Tanítási idő után tanulók csak előzetes igazgatói engedéllyel, tanári felügyelettel tartózkodhatnak az épületben (könyvtár, napközi, iskolai foglalkozás, rendezvény, verseny)

Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl: játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, ékszer, számottevő mennyiségű pénz, bankkártya) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt nem ad. Közlekedési / sporteszközöket (bicikli, roller, görkorcsolya stb.) az iskola épülete előtt az erre kialakított helyeken kell tárolni.

Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték űzése és árusítása.

Az intézmény területére, illetve az iskola által az intézményen kívül szervezett foglalkozásokra, rendezvényekre tilos behozni, illetve oda elvinni minden olyan élelmiszert, tárgyat és anyagot, melyek veszélyesek lehetnek az életre, egészségre és testi épségre, alkalmasak a köznyugalom vagy a közérkölc megsértésére. A tilalmazott tárgyat vagy anyagot annak fellelése után a tanulótól el kell venni és amennyiben annak birtoklása is jogszabályba ütközik, azt visszaadni részére nem lehet. Ha jogszabályba nem ütközik, a tiltott tárgyat, anyagot a törvényes képviselőnek kell visszaszolgáltatni.

Amennyiben a tanuló az oktatáshoz nem szükséges olyan tárgyat hoz magával, mely a fenti körbe nem tartozik (pl. max. 1 db. mobiltelefon) azt letétbe helyezheti. Amennyiben ezt nem teszi, úgy az abban bekövetkezett károkért az iskola felelősséget nem vállal.

Az iskolába érkezéskor a mobiltelefont (vagy bármilyen más IKT eszközt) ki kell kapcsolni, és zárható szekrényben, vagy táskában tárolni. Az iskola épületén belül a telefont csak tanári engedéllyel lehet bekapcsolni és használni. Amennyiben a házirendet a diák megszegi, akkor telefonját a tanárnak kötelessége elvenni, a páncélszekrénybe elzárni. A telefont a diák a tanóráinak végén kaphatja csak vissza. A Házirend megszegése miatt ebben az esetben is érvényes a fegyelmezési rend, természetesen a fokozatosság elvének betartásával.

Óraközi szünetek:

Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.

Szünetekben a tanulók a folyosón, a tantermekben (kivétel a szaktantermek, tornaterem), jó idő esetén, az udvaron tartózkodhatnak. A tornateremben, az udvaron, szaktanteremben s a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat. Az iskola épületét az utca felé nem hagyhatják el, csak osztályfőnöki engedéllyel, illetve a vezetői aláírással és pecséttel ellátott ún. kilépő papírral.

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a szünetben intézhetik.

Más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.

Rendkívüli esetben az igazgatót és helyetteseit azonnal is megkereshetik.

Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók, akikhez a portás köteles szünetben lehívni a tanulót. Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák általában az 1-7. tanórán tartandók.

Tanórán kívüli foglalkozások a tanulócsoporthoz utolsó órarend szerinti tanítási órát követően szervezhetők.

Csengetési rend:

1-4. és 5-8. évfolyamon: A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint. A tanórák kezdetére jelzőcsengő figyelmeztet 5 perccel a becsengetés előtt. A jelzőcsengetéskor minden tanuló köteles az osztályterembe bemenni, és ott várni az órát tartó tanárt. Az órát tartó tanár jelző csengetéskor indul a tanóra színhelyére.

ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

A tanítás ideje alatt az iskola épületét csak az igazgató, igazgatóhelyettes vagy osztályfőnök írásbeli engedélyével lehet elhagyni (kilépő).

Egyéb esetben az iskolából a tanítási idő alatt kilépni tilos, és súlyos fegyelmi vétség.

A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz.

A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de az év elején jelentkezők számára a szakköri és sportköri foglalkozás látogatása

kötelező. Év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet. A napközis foglalkozásokon való részvételre is ezek a mérvadóak.

Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki.

Étkezések rendje:

Ebéd: 11.00-tól 14.30-ig az évente elkészülő beosztás szerint

Az étkezések ideje:

Reggeli: 7.15-től 7.55-ig, valamint az első és második szünetben történik.

Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet elhagyni az éttermet.

Az általános iskolai oktatás ingyenes.

Az étkezésért térítési díjat kell fizetni. A szülők az étkezéssel kapcsolatos ügyeket az **E–Menza** rendszeren keresztül intézhetik.

A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok:

Az igazgató minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók tantárgyat választhatnak.

A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

A tanuló május 20-ig adhatja le a tantárgy megválasztásával kapcsolatos döntését.

Ha a tanuló iskolakezdés, illetve iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, felvétele előtt egyeztetni elképzeléseit az igazgatóval, illetve az igazgató által kijelölt pedagógussal.

A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását. Kérelmét szeptember 15-ig kell írásban leadnia. A tanulót e jogáról írásban tájékoztatni kell.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri - ha a gyermek nem cselekvőképtelen -, gyermekével közösen gyakorolhatja.

Az iskola helyiségeinek rendje:

Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok:

Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályokat a könyvtár SZMSZ-e tartalmazza .

Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll, a kölcsönzési időpontokat és feltételeket első osztályos korukban megismerhetik a diákok.

Géptermi rend:

1. A számítógépteremben és az adatrögzítő helyiségekben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását az iskola vezetői engedélyezhetik.
2. Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani és a kulcsokat le kell adni. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a géptermében. A géptermi helyiség áramtalanításáért a kijelölt személy a felelős.
3. A géptermében az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A géptermi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős.
4. A géptermembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
5. A géptermében tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
6. A géptermi takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
7. A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen - nem a gépkezeléssel összefüggő - beavatkozást csak a géptermi kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.
8. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
9. Az elektromos hálózatba más - nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó - berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.
10. A géptermében elhelyezett jelzőberendezések (klíma, tűz- és betörésjelző) műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell az ott dolgozóknak, és bármilyen rendellenességet azonnal jelenteni kell a működésükért felelős megbízottaknak.
11. A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.

12. Tilos: a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,

mások adatait és munkáit elolvasni, letölteni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.

13. Bármilyen meghibásodás, vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

14. A digitális kultúra tantárgy keretén belül jelentős szerepet kap az Internet felépítése és használata.

Az Interneten a hasznos és jó információ mellett nagyon sok „romboló” hatású anyag is fellelhető. Ezek kiszűrése eddig még senkinek nem sikerült. Így az Internethasználók bármikor belebotolhatnak olyan „információáradatba”, mely nem az épülésükre szolgál. Ezen hatások ellen mi csak azt tudjuk tenni, hogy felhívjuk a szülők és tanulóink figyelmét a veszélyre.

Abban az esetben, ha ilyen nemkívánatos esemény mégis bekövetkezik, az iskola nem vállal sem anyagi, sem erkölcsi felelősséget!

A fenti rendelkezések megsértése esetén, az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

Tornaterem rendje:

A tornaterembe csak tornacipővel, vagy cipő nélkül, zokniban lehet belépni. Tornateremben tanuló csak tanár jelenlétében tartózkodhat.

Egészségvédelem:

A tanulók részére - egészségi állapotuk napi ellenőrzésére, felülvizsgálatára - az adott tanévre meghatározva hetente egy alkalommal iskolaorvosi és két alkalommal védőnői rendelés van.

A leendő elsősök egészségügyi vizsgálaton vesznek részt, melyet az Országos Sportegészségügyi Intézet végez. (Vizsgálat: EKG, vérvétel, szemészet, ortopédia)

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét, ellátását, a kötelező védőoltásokat, a pályaválasztás előtti vizsgálatot, a szakorvoshoz irányítást intézményünkben az iskolaorvos és az iskola védőnője biztosítja. Évenként egy alkalommal fogászati ellenőrzésen vehetnek részt tanulóink. A tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát a védőnő végzi.

A tanulók kötelesek ügyelni a WC-k és a tornatermi öltözők, mosdók tisztaságára, rendeltetésszerű használatára

Balesetvédelem:

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelemi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor. A digitális kultúra, könyvtári, technika, kémia, fizika és a testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulóknak.

A tanuló:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- tartsa be és társaival tartassa be a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat
- az épületen belül úgy közlekedjen, hogy ne veszélyeztesse saját és társai testi épségét
- a folyosókon, tantermekben ne futkározzon, és ne labdázzon
- azonnal jelentse az iskola felnőtt dolgozójának, ha saját, vagy társait veszélyeztető helyzetet, vagy tevékenységet, illetve eseményt, vagy balesetet észlel
- jelentse nevelőjének, ha rosszul érzi magát, vagy megsérült
- ismerje meg– az évenkénti gyakorlat alapján – az épület kiürítési tervét veszély, tűz esetén
- rendkívüli esemény (természeti katasztrófa, tűz, robbanás...) esetén tartsa be a felnőttek utasításait, illetve a begyakorolt kiürítési tervben szereplő előírásokat.

Vagyonvédelem, kártérítés:

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni.

A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló gondviselője anyagilag; szándékos károkozás esetén pedig anyagilag és fegyelmileg (tanuló) is felelős.

A kártérítés mértéke: ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz, a kár értékének megállapítása után a kárt meg kell térítenie.

Gondatlan károkozásnál a kötelező legkisebb munkabér 1 havi összegének 50%-a,

szándékos károkozásnál –ha a tanuló korlátozottan cselekvőképes- a kártérítés a legkisebb munkabér 5 havi összegét nem haladhatja meg.

A ruhatári szekrényekre vonatkozó szabályok:

A ruhatári szekrényeket az osztályok beosztása szerint kell használni. A zárható szekrényeket vagyonvédelmi okokból állandóan zárva kell tartani.

A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek. Az osztályfőnök, illetve az igazgató megbízottja jogosult a szekrényrend, illetve a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére a szekrényt használó diák jelenlétében.

EGYÉB ELŐÍRÁSOK

Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni. Indokolatlanul sok pénzt, a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával. Az iskolában téli időszakban a váltócipő használata mindenkinek kötelező.

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.

A tantermekben elhelyezett elektromos és mechanikus készülékeket tanulók csak tanári engedéllyel és felügyelet mellett működtethetik.

Az iskolában, továbbá az iskola által szervezett rendezvényeken szeszesített fogyasztani tilos!

A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.

A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik, míg az osztályteremben a tanárt és az órák látogatóit felállással köszöntik a tanulók.

A diákok mindig ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Minden veszélyforrást és balesetet jelentsenek.

A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el. (az utolsó tanítási óra után a székeket fel kell tenni a padokra, melyet az órát tartó tanár ellenőriz).

A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítani, elvégezni a visszarendezést.

Az iskolai rendezvények, klubdélutánok – az előkészítés és rendrakás terhe mellett – az 1-8. évfolyam számára legfeljebb 19.30 óráig tarthatók.

A hetesek köteleességei:

A két hetes feladatát megosztva teljesíti.

Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisza tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.

Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.

Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.

Felírják a táblára a dátumot, az óraszámot.

Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatóhelyettesnek a tanár hiányát.

Az óra után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el.

Távozáskor lekapcsolják a világítást.

Az utolsó óra után bezárják az ablakot.

Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.

A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.

A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

Kapuügyelet:

A délutáni kapuügyeletet a 2-4. évfolyam tanulói látják el havi váltással 13.00-17.00-ig.

Késés:

A késés az órára való becsengetés utáni beérkezést jelenti.

A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár. 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolatlan óra.

A késő tanuló az órát nem zavarhatja!

A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.

Napközben csak az iskolai kötelesség-teljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek:

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanár jogosult.

A mulasztás igazolható:

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
- a tanuló beteg volt és az megfelelően igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolást a gondviselő a KRÉTA felületén adhatja le.

A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

Ha az igazolatlan mulasztás 30 óra felett van, tanköteles korú tanuló esetében fegyelmi eljárást kell kezdeményezni, Ha a tanuló három napon keresztül mulasztott az iskolából, és annak okáról az iskola tájékoztatást nem kapott, az osztályfőnöknek a szülőt (tanulót) levélben értesítenie kell.

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után és igazolatlan órának kell bejegyezni.

Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.

A tanuló által vállalt szakköri foglalkozásokról, napközi foglalkozásról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló. Az igazolatlan mulasztásról az iskola értesíti a tanulót, illetve szülőjét és kéri az igazolás bemutatását. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a gyermek szülőjét. A hiányzás első napján a tanuló szülei révén - köteles értesíteni az iskolát telefonon esetleg levélben a hiányzás okáról és várható időtartamáról.

A szülő nagyon indokolt esetben, félévenként három napot - nem alkalmat - igazolhat. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat, mely igazolást a szülőnek is alá kell írnia. Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, tehát a magatartásjegyek is tükröznie kell:

- 3 óra esetén osztályfőnöki figyelmeztetés, a magatartás jegy legfeljebb 4-es lehet
- 8 óra esetén osztályfőnöki intés, a magatartás jegy legfeljebb.: 3-as lehet
- 12 óra esetén igazgatói intés, a magatartás jegy legfeljebb.: 2-es lehet

- 20 óra esetén tantestületi megrovás, a magatartás jegy legfeljebb.: 2-es lehet.

Ha a tanköteles korú tanuló igazolatlanul hiányzik, az osztályfőnök köteles a szülőt értesíteni.

Ha a tanköteles korú tanuló igazolatlan hiányzása eléri a tíz órát, az iskola igazgatója köteles a lakóhely szerint illetékes jegyzőt értesíteni.

Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a Tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.

Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét.

Szociális juttatások:

A tanulónak joga, hogy családja szociális helyzetétől függően, kérelmekre az alábbi szociális támogatásban részesüljenek:

Tankönyvellátás:

4/2017. (IV. 10.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet szabályozza.

Gyermekétkeztetési kedvezmények

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény felhatalmazása alapján megjelent a 6/2005 (VI.20.) ICSSZEM-BM-PM közös rendelete (az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés kiterjesztéséről) határozza meg a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeit és feltételeit.

Tanulmányi kötelezettségek:

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosított 34/2011. (VI. 24.) NEFMI rendeletben meghatározott mértéket:

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola kerettantervei és a Ped. Programban, SZMSZ-ben foglaltak határozzák meg.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje: félévkor: február 1 - 15.

A tanítási év végén: a javítóvizsgák ideje.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja.

A tanuló fegyelmi felelőssége:

A Házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedés:

szóbeli figyelmeztetés,

írásbeli figyelmeztetés:

- osztályfőnöki figyelmeztetés (3 alkalommal) – odaítéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétségek (5 magatartási vétség, 10 felszerelésihiány) alapján, de adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát. Javaslatothet rá az osztályban tanító szaktanár is.
- igazgatói figyelmeztetés

Írásbeli intés:

- Osztályfőnöki intó 1 alkalommal adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot.

- Igazgatói intő.

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztályfőnök kezdeményezi.

Fegyelmi büntetés:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés az másik osztályába, tanulócsoportba vagy iskolába,

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesül. Fegyelmi eljárás lefolytatására a fegyelmi bizottság jogosult.

Dohányzás büntetése:

Dohányzás esetén a tanuló fegyelmi büntetése:

- első esetben igazgatói írásbeli intés,
- ismétlődés esetén a tantestület dönt.

Tanulmányi kirándulás:

A tanulmányi kiránduláson és az iskolatáborokban a házirend érvényes. A tanulmányi kiránduláson csak tanári felügyelettel lehet részt venni.

A diáknak az iskolai és a közlekedési szabályok megsértéséből (elszökik, mozgó járműre felugrik stb.) eredő sérülésekért, problémákért a tanár és az iskola nem felelős. Ha a tanuló olyan súlyos fegyelmezetlenséget követ el, hogy a kísérőtanár felelősséget nem tud vállalni érte akkor a tanuló eltiltható a tanulmányi kirándulástól. Ezen idő alatt tanulási időben a tanuló köteles megjelenni az iskola által biztosított foglalkozáson vagy felügyeleten.

A tanuló munkájának elismerése:

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.

A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg.

Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár.

A szaktanár - a munkaközösséggel egyetértésben - meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket.

Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységéért (iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, közösségi munka stb., példamutató magatartás, a tanuló képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredmény elérése, tanuló a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért) iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek. A végzett kiemelkedő munka tanévenként kerül jutalmazásra.

Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért
- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg, adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató vagy gyűjtőmunkáért, folyamatosan kiemelkedő tanulmányi munkáért..stb.
- igazgatói dicséret: tanulmányi és sport városi, megyei, országos versenyen elért 1-3. helyezett, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt
- tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján adható

A jutalmak formái

- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- oklevél

Hivatalos ügyek intézésének rendje:

A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak.

Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.

Tanulók a titkárságot, a szokásos napi ügyek intézése miatt, csak félfogadási időben kereshetik fel.

Az osztály több tanulóját érintő ügyben egyszerre kell a titkárságot felkeresni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Nyilvánosságra hozatal

A Házirend nyilvános, az iskolai könyvtárban, nyitvatartási időben bárki számára hozzáférhető. A Házirend 1-1 példányát az igazgatói, igazgatóhelyettesi irodában és a nevelőtestületi szobában el kell helyezni.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra kerül.

A Házirend módosítását az aláíró felek bármelyike írásban kezdeményezheti.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék:

Elfogadó határozat

A nevelőtestület egyhangúlag elfogadta a Házirend módosítását.

Kelt:

Budapest, 2023. szeptember 1.

nevelő testület nevében:

.....

a nevelőtestület képviselőjében

Kijelentjük, hogy egyetértünk a Házirend módosításával.

Kelt:

Budapest, 2023. szeptember 1.

A szülői szervezet nevében:

.....

szülői szervezet elnöke

Kijelentjük, hogy egyetértünk a Házirend módosításával.

Kelt:

Budapest, 2023. szeptember 1.

Iskolai diákönkormányzat nevében:

.....

Iskolai diákönkormányzat vezetője